



Privacy reglement Website en Praktijk

In het kader van de nieuwe AVG wetgeving heeft Bloom uiteraard ook de benodigde aanpassingen gedaan. Hieronder informeer ik je graag wat dit concreet inhoudt voor mijn praktijk. [De nieuwe manier van werken zal per 25-5-2018 in gaan.](#)

Web-site:

De website van Bloom is beveiligd m.b.v. van een https-slotje. Dit houdt in dat je op een beveiligde pagina bent. Mijn web-host M&M web-art draagt er zorg voor dat het contactformulier op de juiste wijze in mijn inbox komt. Hiervoor heb ik een verwerkersovereenkomst met haar afgesloten.

Het [bestelformulier](#) wordt uitsluitend gebruikt om je boekbestelling in orde te maken en z.s.m. naar je te versturen. Zodra dit gebeurd is verwijder ik het formulier uit mijn bestand. Zie ook [privacy policy website](#).

Het [contactformulier](#) wordt uitsluitend gebruikt om je te benaderen zodat ik kan beluisteren wat de hulpvraag is en om in te schatten of Bloom de juiste plek is voor jou en je kind/jongere. Als we overeenkomen dat je een traject bij mij gaat volgen stuur ik per mail een [Brochure met voorwaarden](#), een [behandelovereenkomst \(WGBO-formulier\)](#) en een [intake-lijst](#) toe. Na ontvangst van de ingevulde intake-lijst wordt het contact formulier uit mijn bestand verwijderd. Mocht er geen contact voortkomen dan zal het formulier per omgaande worden verwijderd.

Werkwijze na aanmelding:

- [Brochure met voorwaarden](#): Hierin staat belangrijke praktijk informatie. Het is handig deze goed door te nemen voordat je de behandelovereenkomst tekent. Je vindt hier mijn werkwijzen, bereikbaarheid, wijze van annuleren, waarnemersprocedure, wijze van betaling klacht en klant tevredenheid regeling en vergoedingen door zorgverzekeraars. De brochure kun je tevens downloaden op mijn site onderaan de contact pagina.

- **Behandelovereenkomst WGBO-formulier:** Deze bevat NAW gegevens van zowel ouders als kind, daarnaast bevat het gegevens van de huisarts en geef je als ouder toestemming dat ik *een op een* met je kind mag werken en dat je akkoord gaat met wijze van betaling en terugkoppeling naar derden.

Kinderen vanaf 16 jaar zijn gerechtigd om zelf te tekenen voor het aangaan van therapie. Toestemming van ouders is niet nodig. Vanaf 12 tm 15 jaar tekenen zowel ouders als kind/jongere. Ik zal dan altijd in overleg met het kind bekijken wat kan en mag worden teruggekoppeld naar ouders c.q. andere belanghebbende partijen (bv: huisarts of school). De behandelovereenkomst mag ingevuld en ondertekend ingeleverd worden t.t.v. de intake. **In geval van gescheiden ouders kan en mag de therapie niet starten voordat de overeenkomst ondertekend in mijn praktijk aanwezig is.** Let wel: Dit geldt voor kinderen t/m 15 jaar. Vanaf 16 jaar volstaat de handtekening van de jongere. De behandelovereenkomst zal ik als hard-copy bewaren in mijn werkmap en zal na afronding van therapie volgens de wet 15 jaar worden bewaard in een afsluitbare kast.

- **De Intake-Lijst:** Zodra we telefonisch zijn overeengekomen dat we met een therapeutisch traject gaan starten stuur ik een intake-lijst op per mail. Deze lijst heeft als doel om een zo breed mogelijk en duidelijk mogelijk beeld te krijgen van de gezinssituatie, hulpvraag van het kind en aanvullende informatie. Bij gescheiden ouders zal ik indien mogelijk beide ouders vragen dit formulier in te vullen. Het formulier zal worden opgeslagen in een beveiligde omgeving op mijn pc en tevens als hard-copy worden gebruikt tijdens sessies. Ook hierbij zal na afronding van het traject de hard-copy conform de wetgeving 15 jaar worden bewaard in een afsluitbare kast. Indien je besluit tot verwijderen van de gegevens dient dit schriftelijk te worden gemeld. Mocht je de intake nodig hebben dan kan ook dit opgevraagd worden uiteraard. Werkaantekeningen zullen hierbij zijn uitgesloten.

NB: Mochten er nog inhoudelijke zaken missen na het retourneren van het intake-formulier dan zal ik dit per mail opvragen en toevoegen.

Sessies:

Ik zie kinderen en jongeren *een op een* in mijn praktijk ruimte. De sessies duren 45 minuten dit is exclusief max 15 minuten voor of na bespreking en inplannen van nieuwe afspraak en vinden 1x in de twee weken plaats. Ouders mogen desgewenst beneden in de wachtruimte wachten. Ten tijde van sessies is bereikbaarheid van ouders wenselijk. Ook als kinderen of pubers op eigen gelegenheid komen. In sommige gevallen is het voor het gevoel van veiligheid voor het kind fijn als de ouder wel bij de sessie aanwezig is. Dit gebeurt altijd in overleg. Ouderssessies en intakes vinden beneden plaats in mijn wachtkamer. De tijd wordt dan zo gepland dat er geen andere cliënten aanwezig kunnen zijn. Ook deze sessies duren 45 minuten.

Tussentijds contact;

Bloom is en blijft een praktijk met een laagdrempelig en open karakter. Dat is waar ik voor sta als mens en dus ook als therapeut. Ook na de invoering van de nieuwe AVG wet wil ik dat jij je vrij voelt om mij te benaderen via mail. Gelukkig mag dit ook. Ik mag alleen zelf geen inhoudelijke privacygevoelige reply meer geven zonder de uitdrukkelijke toestemming van jou als cliënt. Om toestemming te geven voor inhoudelijk mailcontact krijg je onderstaande brief t.t.v aanmelding. Let er daarbij op dat je kind vanaf 12 jaar mee tekent.

Gebruik Email/ sms/ whatsapp/ NAW gegevens en overige relevante persoonsgegevens

Hierbij geef ik toestemming aan Bloom Kindercoaching Praktijk voor Integratieve Kind- en Jeugdtherapie, Praktijkhouder Chantal Meijerink-Jacobs om mijn emailadres(sen), Sms, whatsapp, NAW gegevens en overige relevante persoonsgegevens te gebruiken. Via mijn emailadres kan Chantal Meijerink-Jacobs mij inhoudelijk berichten over de voortgang van mijn traject/ afspraken en indien overeengekomen, contact onderhouden met derden zoals bv School. Dit laatst gebeurt uiteraard altijd met medeweten en toestemming cliënt.

Ik vrijwaar Bloom Kindercoaching Praktijk voor Integratieve Kind- en Jeugdtherapie en daarmee Chantal Meijerink-Jacobs volledig voor alle gevolgen van datalekken. Ik ben mij er van bewust dat online communicatie niet per definitie veilig is.

Door ondertekening van dit formulier verklaar ik tevens dat ik op de hoogte ben dat email verkeer via het (de) door mij opgegeven emailadres(sen) niet per definitie veilig is en gevoelig kan zijn voor datalekken. Dit geldt ook voor SMS en Whatsapp.

Datum:

Naam Cliënt:

Geboortedatum:

Handtekening Cliënt (vanaf 12 jaar) en Ouders:

Mailcontact met derden zoals b.v. school mag uitsluitend om b.v. een belafpraak nader te plannen. Voortgang mailen vanuit mijzelf zal uitsluitend na toestemming van jou als ouder en of jongere gebeuren en altijd op een beveiligde manier zoals hierboven beschreven.

Binnenkomende mail: Op zowel mijn PC als telefoon kan ik werkmail ontvangen. Beide zijn beveiligd d.m.v. mc afee security en een wachtwoord. Mail zal nooit langer dan noodzakelijk bewaard blijven. Na openen op mijn vast pc verdwijnt de mail automatisch van mijn telefoon. Mocht een mail inhoudelijke informatie bevatten van je kind dan print ik deze uit en wordt de mail bewaard bij de hard-copy.

Belafspraken Mocht je inspreken op mijn voicemail(s) dan zal na terugbellen de voicemail worden verwijderd.

Beveiliging van gegevens:

Hierboven heb je kunnen lezen hoe ik je formulieren hanteer. Bloom gerelateerde documenten die op mijn pc bewaard worden, zoals intakeformulieren, zullen beveiligd zijn met een wachtwoord. Daarnaast zullen alle documenten in op een externe harde schijf worden bewaard. Iedere woensdag zal deze back-up worden uitgevoerd. Mijn pc is met behulp van Mc Afee beveiligd.

De hard-copy's gaan na een werkdag in een afsluitbare kast. Mijn praktijk is daarnaast beveiligd met een braak- en brandalarm. Bovendien is er een brandblusser aanwezig. Mail zal door mijn host verzorgd worden. Zie schrijven m.b.t. website boven.

Via mijn beroepenorganisatie is er tevens een FG aangesteld. Dit is:

Piet Offermans E-mail: fg@de-nfg.nl Telefoon: 06-83666598.

Betaling:

Na iedere sessie ontvang je een factuur. Deze wordt per pin in mijn praktijk voldaan. Afschrijving gebeurt via mijn ING bank. Uiteraard houden ook zij de nieuwe AVG wetgeving in acht. Ik zie geen persoonsgegevens op mijn bankoverzicht. **Opvragen** van (kwijt geraakte) **facturen** kan per mail. Ik zal ze dan gecodeerd toesturen altijd in pdf bestand i.v.m. fraude gevoeligheid. Meegeven t.t.v. de volgende sessie of opsturen per post is uiteraard ook een optie.

Verwijderen en vernietigen van gegevens:

Volgens de wet ben ik verplicht om alle gegevens van je kind 15 jaar te bewaren. Hierboven heb je kunnen lezen hoe dit in zijn werk gaat. Na die periode zullen alle gegevens definitief van mijn pc en uit de one-drive verwijderd worden. Hard-copy's zal ik door de papierversnipperaar halen. Dit geldt ook voor korte notities die ik later in mijn werkaantekeningen maak. Ook deze zullen door de papier versnipperaar gaan.

Na afronding van een traject zal ik het mailadres verplaatsen naar een mapje binnen outlook met als kopje "oud-cliënten". Deze mailadressen zullen voor geen enkel ander doeleind gebruikt worden en na een redelijke termijn worden verwijderd.

Mocht je zelf graag zien dat je gegevens worden verwijderd dan kun je dit na het traject schriftelijk (mail volstaat) aangeven.

Dit reglement is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld door Chantal Meijerink-Jacobs Eigenaar en Praktijkhouder en mag op geen enkele wijze worden verveelvoudigd of doorgestuurd worden aan derden zonder uitdrukkelijk toestemming van Bloom Kindercoaching Praktijk voor Integratieve Kind- en Jeugdtherapie.